

## عقد ولي الأمر مع مدرسة الشارقة الخاصة

السيد ولي الأمر المحترم ،،،،

تعد الشفافية والوضوح والعلاقات البناءة والشراكة الفاعلة بين المدرسة والأسرة عاملاً حاسماً في ضمان تقديم خبرات تعليمية فعالة للطلبة مرتكزة على توفير التنشئة السليمة لهم .

ومن مصلحة المدرسة والأسرة أن تكون هذه العلاقات البناءة مستندة إلى أحكام وشروط واضحة في صيغة عقد يلتزم به الطرفين لضمان حصول جميع الأطراف على معرفة واضحة بمسؤولياتهم وواجباتهم، وتعد الأحكام والشروط المنصوص عليها في العقد مرجعاً لتسوية المنازعات بين ولي الأمر والمدرسة .

لذا يسر إدارة مدرسة الشارقة الخاصة أن تقدم لأولياء الأمور الكرام هذا العقد الذي يعتبر بمثابة دليل إرشادي يساعد على معرفة كل ما يفيدهم من معلومات عن المدرسة، وسياساتها وإجراءاتها، وقوانينها ونظامها الداخلي ، كما يعرف ولي الأمر بما له ولأبنائه من حقوق وما عليهم من واجبات ؛ لذا تأمل إدارة المدرسة الاطلاع بدقة على محتويات العقد والتوقيع على نموذج التعاقد بين المدرسة وولي الأمر المرفق به والحرص على الرجوع إلى العقد للاستعانة به كلما دعت الضرورة لذلك ، لما في ذلك من فائدة كبيرة تعود بالخير عليكم وعلى أبنائكم وعلى سير العملية التربوية والتعليمية بانضباط وأمان .

نأمل أن تعمل يداً بيد لتحقيق هدفنا المتمثل في تحقيق أفضل إنجازات لأبنائنا الطلبة .

إدارة المدرسة

تعريف مهمة

هيئة الشارقة للتعليم الخاص	الهيئة
مدرسة الشارقة الخاصة	المدرسة
جميع من يتم قبول التحاقهم وتسجيلهم في المدرسة لتلقي التعليم في أي صف / سنة دراسية والمذكورة أسماؤهم صراحةً في هذا العقد.	الطالب/ الطلبة
والذي الطفل اللذين يتمتعان بحق الوصاية القانونية الدائمة على الطفل أو الشخص الذي لديه حق الوصاية بقرار من المحكمة.	ولي الأمر
هذه الوثيقة الموقعة بين المدرسة وولي الأمر.	العقد
جميع الخدمات التي تقدمها المدرسة لدعم تعلم الطلبة وتطورهم.	الخدمات التعليمية
المفاهيم والمبادئ أو القواعد المعتمدة في المدرسة، والتي تسعى المدرسة إلى تعميمها على جميع الأطراف المعنية من أجل تحقيق أهداف محددة، وقد تكون هذه الأهداف ذات صلة بأي من الجوانب المتعلقة بعمل المدرسة، مثل الجانب الأكاديمي أو الجوانب المتعلقة بالصحة أو السلامة أو سلوك الطلبة وغيرها .	السياسات
أي مبلغ مالي مستحق للمدرسة لقاء انضمام الطفل للمدرسة وحصوله على خدمات التعليم ومشاركته بالأنشطة التي تقام بالمدرسة. وقد تم توضيح هذه الرسوم في هذا العقد.	الرسوم الدراسية
مزود آخر مستقل عن المدرسة يقدم خدمات محددة للطلبة من خلال المدرسة كخدمة النقل المدرسي وغيرها.	الطرف الثالث

## من نحن ؟

من أرض سلطان الثقافة والعلم انطلقت إشاعات مدرسة الشارقة الخاصة التي تشرفت باختيار هذا الاسم حباً واعتزازاً وانتماءً لإمارة الشارقة وحاكمها الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي (حفظه الله ورعاه) ، وقد كان للمدرسة شرف السبق بهذه التسمية في عاصمة الثقافة العربية والإسلامية.

بدأت ركائز هذه المدرسة نهاية عام 1974 بمنطقة الفيحاء ، ثم انتقلت إلى موقعها الحالي على أرض كانت مكرمة من يد صاحب السمو حاكم الشارقة الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي (حفظه الله ورعاه) وهي أول مدرسة عربية خاصة في إمارة الشارقة يتم فيها تدريس منهاج وزارة التربية والتعليم.

احتفلت المدرسة بتخريج أول دفعة من طلبة الصف السادس عام 1980/1981 ، كما احتفلت عام 2000 باليوبيل الفضي للمدرسة وتخرج الدفعة الحادية والعشرين.

تضم المدرسة المراحل من الروضة الأولى وحتى السادس من التعليم الأساسي حيث يتجاوز عدد طلابها سنوياً 2000 طالب ، ويضم المبنى المدرسي قاعات دراسية مجهزة ، بالإضافة إلى العديد من غرف المصادر والأنشطة والمصلى والعيادات والمقصف وقد أولت المدرسة عناية خاصة بتطوير وسائل التقنية في المدرسة حيث زودت القاعات الدراسية وغرف الأنشطة ومصادر التعلم بأجهزة وشاشات العرض .

نجحت المدرسة في الانتقال من التعلم التقليدي إلى التعلم الذكي خلال جائحة كورونا وما زالت المدرسة تواصل مسيرة البذل والعطاء لتحقيق طموحاتها التربوية وتوطيد أركان التربية المتكاملة وتنشئة عرس مؤهل مبدع قادر على خدمة مجتمعه ووطنه وأمتة.

❖ آخر تقييم معن لمدرسة الشارقة الخاصة من فريق المراجعة والتحسين بإشراف

هيئة الشارقة للتعليم الخاص هو ( متطور )

❖ أهم إنجازات حققتها المدرسة في العام الدراسي 2019/2020 الحصول على المركز

الأول عالمياً في نتائج اختبارات الاتجاهات الدولية في العلوم والرياضيات TIMSS .

## آليات التواصل مع المدرسة

### التواصل لبناء علاقات شراكة فاعلة

يعد التواصل الفعال ركيزة أساسية في بناء علاقات شراكة بين المدرسة وأولياء الأمور، تساهم في تعزيز خبرات تعلم الطلبة .

### مسؤوليات المدرسة :

- استخدام وسائل وأساليب متنوعة في التواصل مع أولياء الأمور، معتمدة لغة التدريس وهي اللغة العربية .
- تزويد ولي الأمر بجميع مواقع التواصل الإلكتروني مع المدرسة ، ووضع جميع ما يهم ولي الأمر من سياسات وأخبار ونشرات وتعاميم على تلك القنوات .
- توفير خطوط ساخنة لأقسام المدرسة المختلفة ، وتعريف أولياء الأمور بأرقام تلك الخطوط .
- تحديث جميع المعلومات المتعلقة بسياسات المدرسة وتوقعاتها وبرامجها وكادرها وأي معلومات تعتبرها المدرسة ضرورية و التي يتم نشرها عبر موقع المدرسة وصفحاتها للتواصل الاجتماعي .
- استخدام جميع عناوين الاتصال التي قدمها أولياء الأمور لاطلاعهم على جميع ما يهمهم ويتصل بتعليم أبنائهم .

### أولاً: التواصل الإلكتروني :

يمكن لولي الأمر التواصل مع المدرسة إلكترونياً من خلال :

الموقع الإلكتروني للمدرسة : <https://www.shjpvtschool.ae>

صفحة المدرسة على الفيسبوك :  sharjah private school

صفحة المدرسة على انستجرام :  sharjah\_private\_school

رابط الإبلاغ عن الحوادث على التليجرام :  <https://t.me/spscsaccident>

قناة المدرسة الآمنة رقمياً على التليجرام :  <https://t.me/sharjahprivateschool>

### ثانياً: التواصل عبر الخط الساخن لكل قسم :

الخط الساخن	القسم	الخط الساخن	القسم
0567515203	قسم المحاسبة	0544255835	قسم الروضة
0545044438	قسم المواصلات	0507590081	قسم الصف الأول
0508446399	العيادة المدرسية	0566916329	قسم الصف الثاني
0586318242	الدعم التقني	0507332546	قسم الصف الثالث
0545044438	مكتب إسعاد المتعاملين	0521665877	قسم 6/5/4 بنين
0507457440	الاختصاصية الاجتماعية	0502181665	قسم 6/5/4 بنات

### ثالثاً: التواصل عبر ميكروسوفت تيمز :

- تتولى المدرسة مسؤولية إضافة كل طالب على الشعبة الصفية الخاصة به.
- تقوم المدرسة بتوعية الطلبة وأولياء أمورهم بكل ما يُمكنهم من استيعاب ما يلزم للتعلم عبر ميكروسوفت تيمز .
- يتم تسليم الطالب إيميل وباسورد التيمز عن طريق مشرفة القسم أو رائدة الصف .
- يتم إضافة الطالب على مجموعات التعلم الخاصة بالمدرسة .
- يتابع ولي الأمر أداء ابنه للاختبارات التكوينية والواجبات المدرسية عبر ميكروسوفت تيمز .

### رابعاً الاجتماعات العامة والنوعية والفردية :

تحرص المدرسة على تنظيم اجتماعات دورية لأولياء الأمور لإطلاعهم على كل جديد يتصل بسلوكيات وتعلم أبنائهم ومستجدات الأمور المتعلقة بسينايويوهات التعليم والتعلم ، وتعتبر مستويات مشاركة أولياء الأمور وتفاعلهم في تعلم أبنائهم من الأمور الهامة التي تعزز تقدم أبنائهم الدراسي وخبرات تعلمهم .

### خامساً الاستبانات واستطلاع الرأي :

تحرص المدرسة دائماً على قياس مدى رضا أولياء الأمور عن الخدمات التي تقدمها المدرسة لأبنائهم ، والاستماع لمقترحاتهم ، لذا ستقوم المدرسة بطرح عدة استبانات على أولياء الأمور على مدار العام الدراسي وتأمل المدرسة من أولياء الأمور الكرام التفاعل وتعبئة تلك الاستبانات بشفافية حيث ستقوم المدرسة بتحليل نتائج الاستبانات والاستفادة منها كتغذية راجعة عند التخطيط للتطوير .

### مسؤوليات ولي الأمر :

تتضمن مسؤوليات أولياء الأمور بشأن التواصل مع المدرسة الجوانب التالية:

- تزويد المدرسة بعناوين اتصال صحيحة ومحدثة، بما في ذلك أرقام هاتف المنزل والهاتف المتحرك، وعنوان البريد الإلكتروني وعنوان المنزل.
- إبلاغ المدرسة بأي تغيير في معلومات الاتصال.
- المواظبة على استخدام وسائل التواصل المعتمدة في الاطلاع على أحدث المعلومات حول المدرسة.
- التعامل بشكل لائق مع كادر المدرسة عند الاستفسار عن أبنائهم.
- يمنع منعاً باتاً أي تواصل بين المعلمات وولي الأمر ويكون التواصل من خلال مشرفة القسم .
- على ولي الأمر الحرص على حضور الاجتماعات والمراجعات المتعلقة بتقدم أبنائهم وأدائهم .
- على ولي الأمر الحرص على تعبئة الاستبانات التي ترده من المدرسة وإرسالها عبر الرابط المحدد لكل استبانة .

## التسجيل والقبول

## مسؤوليات المدرسة :

- 1- تحدد المدرسة عادة شهر مارس لإعادة قيد طلابها وتسجيل الطلبة الجدد وتتيح لأولياء أمور طلابها فترة محددة للتسجيل كي تتمكن المدرسة من معرفة عدد طلابها للعام الجديد والذي يتم على أساسه رسم خططها وترتيباتها للعام الجديد.
- 2- توفر المدرسة لولي الأمر إمكانية التسجيل وإعادة التسجيل إلكترونياً ، أو بالحضور للمدرسة .
- 3- تجرى المدرسة للطلبة الجدد مقابلات شخصية واختبارات لقياس مهاراتهم .

## مسؤوليات ولي الأمر :

- 1- الالتزام بمواعيد التسجيل وإعادة التسجيل التي تحددها المدرسة ضماناً لحجز مقعد لابنكم إذ أن عدم استجابتكم للتجديد أو للتسجيل دليل على عدم رغبتكم بالاستمرار في المدرسة و سيتم حذف اسم ابنكم من قائمة التسجيل .
- 2- تزويد المدرسة بالمستندات والوثائق المطلوبة لتسجيل الطلبة الجدد ، بعد اجتياز الطالب للمقابلة الشخصية والاختبار

## يجب على ولي الأمر استيفاء المستندات التالية :

- عدد 1 صورة ملونة حديثة للطالب
- عدد 2 صورة ملونة عن شهادة ميلاد الطالب مع إحضار الأصل للاطلاع.
- رسالة براءة ذمة من المدرسة السابقة .
- صورة عن جواز سفر الطالب/ الطالبة (أو الجواز المضاف إليه الطالب ) ساري المفعول مع إقامة سارية المفعول (وإحضار الجواز الأصلي للاطلاع)
- صورة عن جواز سفر ولي الأمر ساري المفعول مع إقامة سارية المفعول.
- صورة عن شهادة الميلاد أو دفتر العائلة بالإضافة إلى خلاصة القيد للطلبة الإماراتيين.
- صورة عن الهوية الوطنية لولي الأمر وصورة عن الهوية الوطنية للطالب/ الطالبة.
- ضرورة إحضار الهوية الإماراتية الأصلية للطالب لاستكمال إجراءات التسجيل حيث يتعذر تسجيل الطالب بدون الهوية الأصلية .
- شهادة درجات آخر العام مصدقة من المنطقة التعليمية إذا كان الطالب قادماً من إمارة أخرى .
- إقرار ولي الأمر بالاطلاع على عقد ولي الأمر مع مدرسة الشارقة الخاصة . والذي تم نشره على موقع المدرسة .

## شهادة انتقال طالب من المدرسة السابقة تكون كالآتي :

- إذا كان الطالب منقولاً من مدرسة خاصة داخل الشارقة يحتاج إلى شهادة انتقال مصدقة من هيئة الشارقة للتعليم الخاص ، وبطاقة درجات الطالب عن العام الدراسي الحالي .
- إذا كان الطالب منقولاً من إمارة أخرى يحتاج الى شهادة درجات وشهادة انتقال مصدقة من الهيئة التعليمية التابعة للإمارة.
- إذا كان الطالب منقولاً من خارج الدولة يحتاج إلى شهادة الدرجات مصدقة من وزارة التربية والتعليم ووزارة الخارجية والقنصلية التابعة للدولة القادم منها .

## 3- تعديل بيانات الطالب :

في حالة تغيير في الاسم أو الجنسية أو الديانة يرجى مراجعة شؤون الطلاب وإحضار الأوراق الرسمية للتغيير ليتسنى لنا التعديل في سجلات المدرسة والهيئة .

## الدعم الخاص للطلاب

لضمان تجربة تعليمية مثمرة لجميع الطلبة، لابد من توافر شراكة في العمل بين الأسرة والمدرسة، ويحدد ذلك من خلال توقعات معينة من كلا الطرفين لوضع آلية عمل ناجحة لتحديد هوية ودعم الطالب.

### تتضمن مسؤوليات ولي الأمر الجوانب التالية :

- 1- تزويد المدرسة بنسخ من جميع التقييمات الطبية أو النفسية أو التعليمية عند دخول المدرسة، حيث تعد هذه الوثائق الشرط الأساسي التي تمكننا من تقديم أفضل نوعية تعليم لابنكم ، وقد يؤدي حجب أي من هذه المعلومات سواء بقصد أو غير قصد إلى عدم إحراز طفلكم التقدم المتوقع في المدرسة.
- 2- إخطار إدارة المدرسة خطياً إذا كنت على دراية أو لديك شكوك بأن ابنكم يواجه صعوبة في التعلم، وتزويد المدرسة بنسخ من جميع التقارير المكتوبة والمعلومات الأخرى ذات الصلة.
- 3- سيطلب من ولي الأمر نقل الطالب من المدرسة إذا شكت المدرسة بأن ولي الأمر قد تعمد حجب معلومات هامة وضرورية متعلقة بالاحتياجات التعليمية الخاصة ، من خلال قرار تصدره إدارة المدرسة بعد التشاور مع ولي الأمر وبوجود الطالب ( إذا دعت الحاجة ) .

## المناهج والبرامج التعليمية

- تطبق المدرسة مناهج وزارة التربية والتعليم في جميع المواد للطلاب من الروضة الأولى إلى السادس الأساسي، وتلتزم المدرسة بتطبيق كل ما تستحدثه وزارة التربية والتعليم بشأن المناهج.
- مادة التربية الإسلامية تدرس للطلاب المسلمين "حصراً" من الروضة الأولى إلى السادس .
- تحرص المدرسة على رفع مهارات الطلبة في اللغة الإنجليزية من خلال الأنشطة الإثرائية للمادة .
- تلتزم المدرسة بتطبيق النصاب والزمن المخصص لكل مادة وفقاً للخطة الواردة من وزارة التربية والتعليم .
- تهتم المدرسة بمواد النشاط حيث يحتوي الجدول المدرسي على زمن مخصص للأنشطة البدنية والفنية للصفوف من الروضة وحتى السادس ، كما تدرس مادة الموسيقى للطلاب من الروضة وحتى الصف السادس.
- تحرص المدرسة على إثراء المناهج بأنشطة تعليمية صافية ولا صافية بالإضافة لأنشطة تفعيل المناسبات الوطنية والدينية والاجتماعية، لإكساب الطلبة المهارات المتنوعة اللازمة لنموهم وتطويرهم الأكاديمي والشخصي والاجتماعي .

الحلقة الثانية	الحلقة الأولى	رياض الأطفال	المواد الدراسية	الحلقة الثانية	الحلقة الأولى	رياض الأطفال	المواد الدراسية
✓	✓	✓	التصميم والتكنولوجيا	✓	✓	✓	التربية الإسلامية
✓	✓	--	التربية الأخلاقية	✓	✓	✓	اللغة العربية
✓	✓	✓	الفنون البصرية	✓	✓	✓	اللغة الإنجليزية
✓	✓	✓	التربية البدنية	✓	✓	✓	الرياضيات
--	--	--	المسرح	✓	✓	✓	العلوم
				✓	✓	✓	الدراسات الاجتماعية

## الرسوم الدراسية

تعتبر الرسوم الدراسية حقاً من حقوق المدرسة في ذمة ولي الأمر يستوجب الوفاء بها في المواعيد المتفق عليها دون تأخير .

### الرسوم المدرسية السنوية :

يوضح الجدول التالي الرسوم المدرسية للصفوف من الروضة الأولى إلى السادس المعتمدة من هيئة الشارقة للتعليم الخاص :

الروضة الأولى والثانية	الأول والثاني والثالث الأساسي	الرابع والخامس والسادس الأساسي
6800	7700	8250

### رسوم المواصلات المدرسية وفق المناطق :

استخدام المواصلات المدرسية اختياري ، تكاليف المواصلات تعتمد على بعد المسافة و مسار الحافلة .

المنطقة	الرسوم	المنطقة	الرسوم	المنطقة	الرسوم
الشارقة	3500	عجمان	3500	التعاون/الخان/النهدة	3850

### الرسوم الإضافية :

1- رسوم الكتب الدراسية والتي يسدها ولي الأمر في موعد أقصاه منتصف شهر مايو حيث يتم تسليمها للمطبعة لحجز كتب الطلبة وتمكنهم من استلامها مع بداية العام الدراسي وهي كالتالي :

الروضة الأولى	الروضة الثانية	الأول الأساسي	الثاني الأساسي	الثالث الأساسي	الرابع الأساسي	الخامس الأساسي	السادس الأساسي
350	410	560	575	610	610	580	550

2- رسوم الزي المدرسي الذي توفره المدرسة لطلاب وطالبات الروضة الأولى والثانية ، وطالبات الصفوف من الأول إلى السادس .

الروضة الأولى والثانية	من الأول إلى السادس (بنات)
80	85

**ملاحظة :** بالنسبة لزي الطلبة البنين من الأول إلى السادس سيقوم ولي الأمر بشرائه من خارج المدرسة مع الالتزام بالمواصفات التي تحددها المدرسة .

3- رسوم الزي الرياضي لمن يرغب :

الروضة 1،2 بنين	الروضة 1،2 بنات	الأول والثاني بنين	الأول والثاني بنات	من الثالث إلى السادس بنين	من الثالث إلى السادس بنات
70	25	70	25	75	30

4- رسوم الاختبارات الدولية التي تعتمدها وزارة التربية والتعليم وهيئة الشارقة للتعليم الخاص

(تحدد من الجهة المنظمة في رسالتها الموجهة لولي الأمر) .

### آلية دفع الرسوم :

- يتم دفع رسوم تسجيل أو إعادة تسجيل بقيمة 500 درهم على أن تدفع في الموعد الذي تحدده المدرسة لبدء التسجيل .
- تسدد الرسوم المدرسية ورسوم المواصلات المدرسية على دفعتين : الدفعة الأولى نقداً عند التسجيل والدفعة الثانية بشيك مؤجل مستحق مع بداية الفصل الثاني ( يناير 2022 ) .
- تدفع رسوم المواصلات المدرسية كاملة ( حتى وإن كانت رحلة ذهاب فقط أو إياب فقط ) في حال الرغبة في التوقف عن استخدام الحافلة المدرسية يجب إبلاغ الإدارة بذلك مسبقاً (قبل شهر على الأقل )
- لن يسمح لأي طالب بالدوام في المدرسة إذا لم يكمل القسط الأول من العام الدراسي 2023/2022 سواء كان مستجداً أو مسجلاً بالمدرسة .

### آلية رد الرسوم :

- رسوم التسجيل أو إعادة التسجيل في المدرسة غير مستردة إن لم يلتحق الطالب بالمدرسة .
- في حال ترك الطالب المدرسة لأي سبب كان ، سيتم خصم الرسوم المدرسية على النحو التالي :
  - إذا داوم الطالب لمدة أسبوعين أو أقل، يتم احتساب شهر من قيمة الرسوم المدرسية .
  - إذا داوم الطالب لفترة تتراوح بين أسبوعين وشهر، يتم احتساب شهرين من قيمة الرسوم المدرسية .
  - إذا داوم الطالب أكثر من شهر، يتم احتساب ثلاثة أشهر من قيمة الرسوم المدرسية .
  - ما ينطبق على رسوم الدراسة ينطبق على رسوم المواصلات .
  - لا تسترد رسوم الكتب أو الزي المدرسي .

**ملاحظة :** إذا تغيب الطالب عن الدوام المدرسي في بداية العام الدراسي لمدة تزيد عن يومين ولم يتم ولي الأمر بدفع القسط الأول وإخطار المدرسة خطياً بمبررات تأخير الطالب عن الدوام بالمدرسة يحق للمدرسة شطب اسمه من سجلات المدرسة .

### سياسة تخفيض الرسوم المدرسية :

تطبق المدرسة خصم الأخوة وفق الجدول التالي :

لا يوجد خصم	في حال تسجيل ابن واحد في المدرسة
خصم 5% عن كل ابن ابتداء من الابن الأول	في حال تسجيل أكثر من ابن بالمدرسة

### آلية حجب الشهادات

يحق للمدرسة عدم إصدار تقرير عن التقدم الدراسي للطالب أو شهادة الدرجات أو شهادة الانتقال، في حال عدم سداد الرسوم الدراسية وإحالة الموضوع لهيئة الشارقة للتعليم الخاص .

### آلية الجزاءات المالية

- 1- تحتفظ المدرسة بحقها بعدم قبول التحاق الطالب فيها للعام الدراسي التالي، في حالات تكرار تأخر دفع الرسوم في مواعيدها، و توثيق حالات التأخر في الدفع من خلال إصدار رسائل تنبيه لولي الأمر.
- 2- يجوز للمدرسة أن توقف الطالب عن الدراسة .
- 3- يتحمل ولي الأمر تكلفة اتلاف ابنه لأي من مرافق المدرسة .



## سياسة التقويم والامتحانات

تطبق المدرسة سياسة التقويم والامتحانات التي تصدرها وزارة التربية والتعليم ومؤسسة الإمارات للتعليم المدرسي ، وتوجيهات هيئة الشارقة للتعليم الخاص ، ويتم تحديثها دورياً وفقاً لما يرد للمدرسة من تعليمات .

**تشتمل التقييمات على :**

المسح التشخيصي ، التقويم المستمر ، الاختبار المركزي .

كما توجد **اختبارات دولية** منها : PIRLS – TIMSS -IBT يتم تنفيذها وفق التعليمات الرسمية في مواعيدها التي تحددها الجهات المسؤولة .

**( للمزيد من المعلومات حول سياسة التقييم الرجاء مراجعة موقع الإلكتروني المدرسة )**

**سياسة النجاح والرسوب :**

ينجح الطالب وينتقل الى المرحلة الدراسية الأخرى اذا حقق الدرجة النهائية الصغرى وذلك كالتالى:

سياسة النجاح	الصف
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ يشترط حضور الطالب ( 70 % ) من أيام التمدرس على الأقل.</li> <li>➤ خضوع الطالب لكافة إجراءات التقييم خلال فترة حضوره.</li> </ul>	من الروضة إلى الثالث الأساسي
<p><b>يعتبر الطالب ناجحاً ويرفع للسنة الأعلى في حال :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ اجتياز جميع مواد المجموعة A بتحقيق النهاية الصغرى ( 50% ) في جميع المواد على الأقل .</li> </ul> <p><b>يتقدم لامتحان الإعادة :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ يبقى الطالب لامتحان الإعادة في حال عدم الاجتياز لأي مادة دراسية أو أكثر من مواد المجموعة A ويتقدم للبرامج الصيفية .</li> </ul> <p><b>يبقى للإعادة :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ يبقى الطالب لإعادة الصف في حال عدم الاجتياز لأي مادة دراسية بعد امتحان الإعادة وتنفيذ برنامج الفصول الذكية المطبقة خلال الإجازة الصيفية.</li> </ul>	الرابع والخامس والسادس الأساسي

**مسؤوليات المدرسة :**

- تقوم المدرسة بإعلام ولي الأمر بسياسة التقويم والامتحانات من خلال الموقع الإلكتروني للمدرسة وبواسطة التعاميم والنشرات الدورية التي تصدرها بشأنها .
- تقوم المدرسة بتوعية الطلاب وأولياء أمورهم بآليات التقويم والامتحانات وتدريبهم على كيفية اجتيازها باستخدام المنصات المختلفة .
- تقوم المدرسة بتوفير الدعم التقني لطلابها خلال تأدية الامتحانات حيث تخصص معلمة لكل شعبة بالإضافة لاثنتين من فريق الدعم التقني ومشرفة كل قسم .
- تقديم تقارير دورية لولي الأمر حول التحصيل والتقدم الدراسي لابنه .

**مسؤوليات ولي الأمر :**

- الاطلاع على جميع التوجيهات والسياسات والتعاميم المرسله من المدرسة أو المنشورة على وسائل التواصل الاجتماعي الخاص بالمدرسة بشأن التقييم والامتحانات .
- تهيئة البيئة المناسبة لابنه للتعلم وأداء الامتحانات .
- متابعة مواعيد وجداول الامتحانات والتأكد من التزام ابنه به .
- التواصل والتعاون مع المدرسة بشأن رفع مستوى التحصيل والتقدم الدراسي للأبناء .

## التقويم المدرسي

### مسؤوليات المدرسة :

- تلتزم المدرسة بالتقويم المدرسي الذي تصدره وزارة التربية والتعليم وما يحدده من أيام التمدرس الفعلية ومواعيد بدء الدوام للطلبة والهيئة الإدارية والتعليمية .
- تلتزم المدرسة بمواعيد بدء وانتهاء إجازات الشتاء والربيع والعطلة الصيفية ،
- تلتزم المدرسة بتوجيهات هيئة الشارقة للتعليم الخاص بشأن الدوام المدرسي.

### مسؤوليات ولي الأمر :

- الالتزام بما ورد في التقويم المدرسي فيما يتعلق بمواعيد بدء دوام ونهاية كل فصل دراسي.
- حث ابنه على الدوام بالمدرسة والالتزام بحضور أيام التمدرس الفعلية كاملةً .

## سياسة إدارة السلوك

### مسؤوليات المدرسة :

- تسعى المدرسة جاهدة لغرس قيم المواطنة الإيجابية الصالحة في نفوس طلابها وتنشئتهم على قيم وثقافة مجتمع دولة الإمارات العربية المتحدة من خلال توجيه سلوكياتهم وتعزيز السلوكيات الإيجابية وتعديل السلوكيات السلبية بأساليب تربوية على النحو الذي يتيح للطلبة تحقيق أقصى ما بوسعهم على صعيدي التقدم الدراسي والتطور الشخصي .
- تعتمد المدرسة جميع ما يصدر من وزارة التربية والتعليم وهيئة الشارقة للتعليم الخاص من لوائح وسياسات بشأن الانضباط السلوكي للطلبة ومنها (لائحة السلوك في التعلم عن بعد -لائحة الانضباط السلوكي في المجتمع المدرسي .
- تحرص المدرسة على نشر لائحة الانضباط السلوكي وتوعية الطلبة وأولياء الأمور بما ورد فيها من مخالفات والجزاء المترتبة عليها والسلوكيات الإيجابية ودرجات التحفيز المخصصة لها ،كما تشرح لهم آليات احتساب درجة السلوك .
- يتم تقييم سلوك الطلبة خلال العام الدراسي ورصد درجات السلوك فصلياً على البرنامج المعتمد لرصد الدرجات .
- تشجع المدرسة طلبتها على السلوكيات الإيجابية من خلال تفعيل لائحة السلوكيات الإيجابية وتحفيز الطلبة الذين تم تعديل سلوكياتهم .

### مسؤوليات ولي الأمر :

لا تقتصر مسؤولية توجيه وضبط سلوك الطلبة على عاتق المدرسة وحدها بل يلعب ولي الأمر والطالب نفسه دوراً كبيراً في ذلك، وتمثل مسؤولية ولي الأمر في الجوانب التالية :

- الالتزام بسياسة السلوكيات المعتمدة في المدرسة والمرفقة بهذا العقد .
- التوقيع على تعهد خطي للمدرسة يقر ولي الأمر فيه بإطلاع على اللائحة واحترامه لأحكامها وما ورد فيها .
- التأكد من أن ابنه يدرك توقعات المدرسة والعواقب المحتملة التي قد تنشأ عن أي مخالفة لقواعد السلوك المطبقة .
- غرس الانضباط الذاتي لدى الأبناء وتذكيرهم بقيم دينهم ومجتمعهم .
- الحرص على تحفيز ابنه على السلوكيات الإيجابية وتجنب المشكلات السلوكية .
- الالتزام بحضور الاجتماعات والفعاليات التثقيفية والتوعوية والتجاوب مع تواصل المدرسة بشأن السلوك .
- إخطار المدرسة باحتياجات ابنه والتعاون معها لحل المشكلات السلوكية التي قد يعاني منها .
- التزام ولي الأمر بإصلاح أو استبدال ما تسبب ابنه في إتلافه وفق اللوائح .
- التزام ولي الأمر بمسؤوليته كاملة تجاه ابنه وفق ما ورد في قانون حقوق وحماية الطفل .
- في حال ثبوت تقصير أو إهمال ولي الأمر عن حقوق ابنه الخاصة بالتعليم، تتبع الإجراءات بموجب قانون حقوق الطفل (قانون وديمة) في حالة امتناع ولي الأمر عن التجاوب مع قرارات المدرسة أو تحمل مسؤوليته عن سلوك ابنه المخالف، يتم رفع الأمر إلى هيئة الشارقة للتعليم الخاص .

## الصحة والأمن والسلامة

تحرص المدرسة على توفير بيئة تعلم آمنة وصحية للطلبة **وتتضمن مسؤوليات المدرسة الجوانب التالية :**

- توفير عيادة صحية مجهزة بجميع الأجهزة والمستلزمات وفق المعايير التي تحددها الجهات الصحية الرسمية .
- تعيين طبيبة مقيمة و 3 ممرضات مرخصات لتقديم الرعاية الصحية للطلبة وأعضاء الكادر .
- تعيين مسؤولة للبيئة والصحة والسلامة تتولى متابعة جميع الإجراءات والمواصفات المطلوبة لتحقيق الأمن والسلامة في البيئة المدرسية .
- توفير الرعاية الطبية الملانمة للطلبة وفق القوانين المتبعة.
- متابعة الحالات المرضية وتحويلها لجهة الاختصاص.
- التعامل بسرية مع القضايا الطبية المتعلقة بالطلبة .
- توعية المعلمات باسماء الطلبة الذين يعانون من أمراض مزمنة وكيفية التعامل معهم ومراعاة متطلباتهم .
- تشجيع الطلبة على اتباع أساليب الحياة الصحية وتعزيز وعيهم بهذا الجانب، بما في ذلك تناول الطعام الصحي وممارسة التمارين الرياضية.
- الالتزام بكافة الإجراءات الاحترازية والصحية التي يجب اتخاذها في حالات انتشار الأوبئة والأمراض المعدية .
- الكشف الشامل علي طلبة الروضة الأولي والثانية والصف الأول والخامس والطلبة الجدد من الصفوف الأخرى.
- الكشف يومياً علي الطلاب الذين لديهم أعراض صحية وكتابة الوصفات الطبية إن لزم الامر.
- توفير تطعيمات الصف الأول ( الجدري – الحصبة – شلل الاطفال – التطعيم الثلاثي )
- إعداد ملف صحي لكل طالب تدون فيه جميع البيانات الصحية للطلاب ،ومتابعته وما يقدم له من رعاية صحية .
- قياس الوزن والطول والنظر وتسجيلها في الملفات الصحية والتواصل مع الأهل في حال ظهور مشكلة صحية.
- إجراء الإسعافات الأولية والغيارات والتواصل مع الأهل وإرسال الطالب الي أقرب مستشفى في حالة الطوارئ.
- التثقيف الصحي المتنوع بشكل دوري للطلاب.
- متابعة نظافة وتعقيم المبنى المدرسي ومرافقه .
- الاشراف علي التغذية المدرسية والمقاصف.
- الإبلاغ عن الأمراض المعدية ومتابعة الحجر الصحي للمصابين.
- متابعة تطعيم كوفيد -19 والمسحات للمعلمات والطلبة من عمر 12 عام فما فوق.

### مسؤوليات ولي الأمر:

- المصادقية في إبلاغ المدرسة بجميع المعلومات المتعلقة بالظروف الطبية لأبنائهم وسيرتهم المرضية.
- تسليم المدرسة نسخة من التقارير الطبية في حال وجود أي حالة صحية مزمنة للطلاب .
- الالتزام بسياسة البقاء في المنزل في حالة ظهور أية أعراض مرضية على الطالب وإبلاغ العيادة المدرسية عبر الخط الساخن .
- الالتزام بتزويد الطالب يومياً عند حضوره للمدرسة بالغذاء الصحي وقنينة مياه بلاستيكية .
- الحرص على ضمان أن تكون وجبات الطعام التي يحضرها معه للمدرسة تتماشى مع سياسات وإرشادات المدرسة.
- تأييد قرار المدرسة بمصادرة أصناف الطعام والشراب التي تتعارض مع معايير المدرسة في هذا الجانب.
- التعاون مع العيادة المدرسية في حالة تواصلها مع الأهل بخصوص الطالب.
- الاهتمام بالنظافة الشخصية للطلاب مع قص الأظافر والشعر . ( كما يمنع منعاً باتاً عمل موديلات بالشعر ) .
- الالتزام بالإجراءات الاحترازية وتوعية الطالب بها. وتزويده بكمامتين يومياً يرتدي إحداها عند حضوره للمدرسة
- في حالة نقل الطالب من مدرسة أخرى يتوجب إحضار الملف الصحي للطلاب .

## المواصلات

تلتزم المدرسة في تقديمها لخدمة النقل المدرسي بإجراءات سلامة حازمة ، حيث تطبق القرار الإداري رقم (17) لسنة 2019 بشأن لائحة تنظيم نشاط النقل المدرسي في إمارة الشارقة.

**مسؤوليات المدرسة :**

- اتباع الشروط والضوابط العامة التي تضعها الجهات المعنية بما يخص نشاط خدمة النقل المدرسي .
- تعيين مشرفة لكل حافلة وعدم السماح بتحريك أي حافلة تقل طلاب دون تواجد مشرفة حافلة .
- تعيين شخص مسؤول عن النقل المدرسي وتقديم المعلومات المتعلقة باسمه وأرقام الاتصال به للمشغلين وأولياء الأمور .
- الالتزام بتطبيق جميع الإجراءات الاحترازية التي تضمن سلامة وصحة وأمن الطلبة مستخدمي الحافلات .
- تحديد المقعد الخاص بكل طالب ومتابعة التزام الطلبة بالجلوس طوال فترة الرحلة في مقاعدهم وربط أحزمة الأمان بإحكام .
- الاحتفاظ بكشف يحتوي على أسماء الطلبة وأرقام التواصل مع أولياء الأمور وتوفيرها للمشغلين .
- توعية الطلبة بكيفية التصرف عند انتظار الحافلة والصعود والنزول وخلال الرحلة .
- تخصيص شخص مؤهل لاستقبال الطلبة في حال إعادتهم إلى المدرسة عند تعذر توصيلهم إلى ذويهم وعدم تركهم بمفردهم حتى تسليمهم إلى ذويهم أو الاتصال بالشرطة في الحالات الطارئة .
- عدم تحصيل رسوم تتجاوز رسوم النقل المدرسي المعتمدة من قبل هيئة الشارقة للتعليم الخاص .
- الحصول على تعهد من أولياء الأمور للالتزام بمسؤولياتهم وفقاً للنموذج المعد من هيئة الشارقة للتعليم الخاص.
- تحديد خط سير الحافلة لنقل الطلبة من وإلى المدرسة بما يضمن انتقال الطلبة بأمان بأقل وقت زمني ممكن.
- توفير مواقف مناسبة لإيقاف الحافلة عند صعود ونزول الطلبة .
- التعاقد مع مشغل نقل مصرح له من هيئة الطرق والمواصلات لنقل الطلبة من الأماكن التي لا تتوفر لها حافلة مدرسية ، وستتأكد المدرسة من التزام الطرف الثالث بتطبيق إجراءات المحافظة على سلامة الطلبة حسب الإتفاق المبرم بينه وبين المدرسة .

**مسؤوليات ولي الأمر:**

- تسديد الدفعات المالية المتفق عليها حسب العقد الموقع بينه وبين المدرسة نظير الحصول على خدمة النقل المدرسي.
- يتوجب على ولي الأمر في حالة تغيير عنوانه السكني بعد إبرام العقد إبلاغ المدرسة بهذا التغيير، ويحق للمدرسة إلغاء العقد من طرفها في حال إن كان العنوان الجديد خارج نطاق خدمة النقل المدرسي ، أو في حال عدم وجود مكان للطالب في الحافلة المخصصة للعنوان الجديد.
- استقبال أولياء الأمور لأبنائهم ممن يدرسون من الصف الرابع فما دون من المشرفة في المواعيد المحددة بأنفسهم أو بمن ينوب عنهم ، على أن يتم إعلام المدرسة بمن يتسلمهم نيابة عن ولي الأمر .
- يحق للسائق و المشرفة أن يعيدا الطالب إلى المدرسة إذا لم يتواجد ذويه أو أي شخص مخول مسبقاً بانتظاره حين عودته إلى البيت وتكون مسؤولية عواقب ذلك على ولي الأمر .

- استلام الطالب من المدرسة في حال إعادته إليها بسبب عدم تواجد من يستقبله عند النقطة المحددة لوصول الحافلة.
- تزويد المدرسة بالبيانات اللازمة للتواصل معهم وتحديثها كلما لزم الأمر .
- دفع تكاليف إصلاح الحافلة عن أية أضرار يتسبب بها أبناؤهم إذا ثبت ذلك بالدليل القاطع ، حيث تُعد الحافلات المدرسية جزءاً من مرافق المدرسة حال استخدام الطلبة لها، سواء تولت المدرسة إدارتها أو تمت إدارتها من قبل طرف ثالث.
- إبلاغ إدارة المدرسة عن أي مخالفة تتعلق بنظافة الحافلة المدرسية أو سوء تصرف السائق أو المشرفة أو الطلبة.
- توعية الأبناء بأهمية توخي السلامة أثناء الرحلة وخاصةً عند انتظار الحافلة والصعود والنزول منها .
- الحرص على تواجد الأبناء أمام منازلهم أو في نقاط التجمع في الوقت المحدد أو قبله وإذا حدث أي تأخير فسيتم أولياء الأمور توصيل أبنائهم إلى المدرسة دون أن يتحمل السائق أي مسؤولية .
- توقيع ولي الأمر على "تعهد ولي أمر الطالب مستخدم خدمة النقل المدرسي" ، ويجوز للمدرسة منع أي طالب من استخدام خدمة النقل المدرسي في حال رفض ولي أمره التوقيع على نموذج تعهد ولي الأمر .
- إن عدم الالتزام بأي من قوانين المواصلات المدرسية التي وضعتها المدرسة سيؤدي إلى اتخاذ إجراء عقابي، وسيؤثر على فرص تسجيل الطالب في المدرسة في الأعوام الدراسية القادمة؛ لذا يجب على الطلبة وأولياء الأمور الالتزام باتباع جميع شروط السلامة والقواعد السلوكية التي اعتمدها المدرسة في المواصلات المدرسية .
- ❖ **يجوز للمدرسة إيقاف الخدمة عن الطالب خلال الفصل الدراسي الواحد بعد إبلاغ ولي أمره في الحالات التالية :**
  - إذا خالف الطالب أي من تعليمات وأنظمة السلامة وعرض نفسه أو الآخرين للخطر أثناء الرحلة.
  - إذا أساء الطالب التصرف أو تسبب في الإزعاج أو المشاركة في أي تصرفات غير لائقة أو عدائية تجاه الطلبة الآخرين / المشرفة أو السائق .
  - إذا تسبب الطالب في تأخير الرحلة أكثر من ثلاث مرات في العام الدراسي الواحد .
  - إذا رفض ركوب الحافلة من منطقة تجمع الطلبة المتفق عليها مسبقاً بين ولي الأمر والمدرسة .
  - إذا غادر الحافلة قبل وصوله إلى نقطة نزوله دون إذن مسبق .
  - إذا استمر بالمشاغبة أثناء الرحلات وتم رفع أكثر من ثلاث شكاوى خطية .
  - إذا قام الطالب بإحداث تلفيات في الحافلة المدرسية مثل تمزيق المقاعد والعبث بأجهزة السلامة وكسر الزجاج .
  - إذا تخلف ولي الأمر عن سداد الرسوم المقررة .

**"انظر سياسة المدرسة الخاصة بخدمة النقل المدرسي"**

## إجراءات إدارة وحل النزاعات

- إن أفضل وسيلة لحل المشكلات هي من خلال اللقاءات والحوار ومناقشة الأمر ، وقد حددت المدرسة إجراءات لفض المنازعات لضمان حقوق أولياء الأمور والطلبة والمدرسة في الوصول إلى قرارات عادلة ومنصفة.
- إذا كان الطالب / ولي الأمر غير مقتنع بصحة قرار اتخذته المدرسة على أي مستوى، ينبغي على ولي الأمر طلب الاجتماع بالشخص المعني مباشرةً باتخاذ هذا القرار (مشرقة القسم – المشرف التربوي - المعلمة ...)
- في حال عدم حل المشكلة واستمرار عدم رضا ولي الأمر، يطلب ولي الأمر الاجتماع بمديرة المدرسة لمناقشة الأمر والوصول لحل .
- في حال عدم الوصول لحل ينبغي على ولي الأمر كتابة رسالة رسمية إلى مجلس الأمناء الذي سيتولى بدوره تشكيل لجنة لدراسة المشكلة أو الشكوى ومعالجتها، على أن تتكون دائماً من معلم وولي أمر وأحد أعضاء قيادة المدرسة وأحد أعضاء مجلس الأمناء، مع ضمان عدم وجود أي صلة مباشرة أو غير مباشرة بين أعضاء اللجنة وبين المعنيين بالمشكلة لضمان النزاهة والشفافية .
- يجب على اللجنة دراسة المسألة ومن ثم إصدار تقرير خطي في غضون (10 أيام عمل) وإرساله إلى مديرة المدرسة وولي الأمر .
- في حال استمرار عدم رضا ولي الأمر، عندها يتم رفع المشكلة إلى هيئة الشارقة للتعليم الخاص للفصل في الأمر.
- يتوقع من أولياء الأمور الرجوع إلى هذه الخطوات لتسوية أية منازعات مع المدرسة.

### معلومات مهمة :

- هذا العقد هو المرجع الأساسي لفض النزاعات بين المدرسة وأولياء الأمور.
- يعد هذا العقد سارياً طالما أن ابنك ما يزال يتلقى تعليمه في مدرسة الشارقة الخاصة ، وسيتم اطلاعكم على أية تحديثات على العقد ليتسنى لكم مراجعتها.
- سيتم تجديد عقد ولي الأمر والمدرسة تلقائياً مع بداية العام الدراسي الجديد بالنسبة للطلبة القدامى الذين يستأنفون دراستهم في المدرسة ذاتها مع بداية العام الجديد.

### مرفقات العقد :

- دليل ولي الأمر للتعلم الهجين
- سياسة السلامة على الإنترنت بمدرسة الشارقة الخاصة
- لائحة الانضباط السلوكي للطلبة
- سياسة المدرسة للتمرن في التعلم الواقعي والتمرن الإلكتروني .
- دليل ولي الأمر للاستخدام الآمن للحافلات المدرسية .

## إقرار ولي الأمر على عقد المدرسة وولي الأمر

أقر : أنا / نحن ولي أمر/ وصي الطالب: ..... أنني/ أننا  
قرأت /قرأنا السياسات الواردة بعقد ولي الأمر مع المدرسة وجميع سياسات المدرسة ذات الصلة  
وأوافق/ نوافق على الالتزام بها.

كما أوافق/ نوافق على دعم المدرسة في جميع الجوانب المتعلقة بتعليم ابنا/ ابنتنا. وأقر بصحة جميع  
المعلومات الواردة في العقد بما فيها معلومات الاتصال التي طلبتها المدرسة.

اسم ولي الأمر / وصي الطالب : .....

التوقيع : .....

مديرة المدرسة

التاريخ : / / 202

قبول التحاق الطالب بالمدرسة ( لاستعمال المدرسة فقط )

نحن إدارة مدرسة الشارقة الخاصة يسرنا أن نعلن عن قبول تسجيل/إعادة تسجيل ابنكم/ابنتكم .

المواصلات		منطقة السكن	رقم الهوية	الصف	اسم الطالب (كما ورد بجواز السفر )
لا	نعم				

يتم توقيع هذا الإقرار من قبل ولي الأمر ويرفق نسخه منه مع مستندات التسجيل .